

新入社員研修 1日コース

1. 学校生活と会社生活の違いをハッキリさせ、挨拶の仕方、電話対応、命令の受け方・報告の仕方など、必要な事柄についてロールプレイング等を通じて、ビジネスマンとしての基本動作を体得する。
2. 新入社員としての緊張感、甘えを取り去り、会社の将来を担う社員としての自覚をもたせる。

開催日時 4月17日(月) 9:00～17:00

研修会場 東葛テクノプラザ 千葉県柏市柏の葉5 4 6

参加費用 7,000円(昼食 資料代等含む)

- 研修内容**
- 9:00 **オリエンテーション**
1. 企業人としての自覚と心構え
 2. 組織の理解と動き方
 3. ビジネスマナーの基本
 - (1) あいさつ
 - (2) 表情と態度
 - (3) 身だしなみ
 4. 言葉づかいの演習
 - (1) 企業人としての言葉づかい
 - (2) 敬語の使い方
- 12:00
- 13:00 **5. 仕事の仕方**
- (1) 職業人の意識
 - (2) 指示の受け方
 - (3) 報告の仕方
- 15:00 **6. ビジネス電話の対応**
- (1) 電話の受け方と取り次ぎ
 - (2) 電話のかけ方
- 17:00 **7. 好感を与える訪問と来客対応
質疑応答**

講師 キャリア・コンサルタント協同組合 専任講師 神田 真弓

お問合せ

キャリア・コンサルタント協同組合 東葛サテライトオフィス
〒277-0882 柏市柏の葉5-4-6 東葛テクノプラザ5073号室
電話 04-7132-1105 ファックス 04-7132-1015

担当 幹事 廣瀬功 (04-7132-1105)

参加申込書

コース名	新入社員研修		TEL ()
会社名			FAX ()
住所	〒		
申込み担当者		所属 役職 名	
参加者	氏名		備考欄
支払い方法	合計金額	円	銀行振込 当日現金払い

会場: 東葛テクノプラザ 千葉県柏市柏の葉5 - 4 - 6



<交通アクセス>

- ・ 柏駅西口から東武バスで「国立がんセンター」行で約25分
- ・ 国道16号線(十余二工業団地入口)

キャリア・コンサルタント協同組合

東葛テクノプラザ 5073号室

TEL 04-7132-1105

FAX 04-7132-1015

E-mail: cckt@atlas.plala.or.jp