

## O-1. 教員基礎情報

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
氏名(漢字・姓)	○	必須	文字列または数値入力
氏名(漢字・名)	○	必須	文字列または数値入力
氏名(かな・姓)	○	必須	文字列または数値入力
氏名(かな・名)	○	必須	文字列または数値入力
氏名(英語・Last Name)	○	必須	文字列または数値入力
氏名(英語・Middle Name)	○		文字列または数値入力
氏名(英語・First Name)	○	必須	文字列または数値入力
性別	×		選択リスト
国籍	×	必須	選択リスト
国籍(その他)	×		文字列または数値入力
九大着任年月(年)	×		選択リスト
九大着任年月(月)	×		選択リスト
現職名	○		選択リスト
就任年月(年)	×		選択リスト
就任年月(月)	×		選択リスト
就職実績-他大学(有無)	×		選択リスト
就職実績-他大学(内容)	×		テキスト入力

就職実績-民間機関等(有無)	×		選択リスト
就職実績-民間機関等(内容)	×		テキスト入力
取得学位(日本語)	○	必須	文字列または数値入力
取得学位(英語)	○	必須	文字列または数値入力
専門分野(日本語)	○	必須	文字列または数値入力
専門分野(英語)	○	必須	文字列または数値入力
所属(部局 部門)	○	必須	選択リスト
所属(研究院大講座)	○		文字列または数値入力
教育分野	×		文字列または数値入力
電子メールアドレス	○(選択可)		文字列または数値入力
電子メールアドレス(公開レベル)			選択リスト
電話番号(市外局番)	○(選択可)	必須	文字列または数値入力
電話番号(市内局番)	○(選択可)	必須	文字列または数値入力
電話番号(加入者番号)	○(選択可)	必須	文字列または数値入力
電話番号(公開レベル)		必須	選択リスト
ファックス番号(市外局番)	○(選択可)		文字列または数値入力
ファックス番号(市内局番)	○(選択可)		文字列または数値入力
ファックス番号(加入者番号)	○(選択可)		文字列または数値入

			力
ファックス番号(公開レベル)			選択リスト

- 変更事項が発生した場合は各自変更して下さい。
- [1.氏名]: 公開用の名前を入力して下さい。
- [3.国籍]: 選択肢の中に自分の国籍がない場合は、「その他」の欄に記入して下さい。
- [4.九大着任年月]: 九州大学に着任した最新の年月を記入して下さい。
- [5.現職名及び就任年月,他大学・民間機関等への就職実績]: 「あり」を選択した場合は,その下の欄に就職先や機関等について記入して下さい。
- [7.専門分野]: 科学研究費の細目または細目程度の分野を記入して下さい。
- [10.電子メールアドレス]: 半角英数字で記入して下さい。二つ以上のメールアドレスを記入しないで下さい。公開したくない場合は「非公開」を選択して下さい。
- [11.電話番号]: 半角数字で市外局番から記入して下さい(例:092-642-1234)。公開したくない場合は「非公開」を選択して下さい。
- [12.ファックス番号]: 半角数字で市外局番から記入して下さい(例:092-642-1234)。公開したくない場合は「非公開」を選択して下さい。

## 0-2. 学府担当

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
学府、専攻	○	必須	選択リスト
学府、専攻(その他)	○(その他の場合)		テキスト形式
学府大講座	○		テキスト形式

## 0-3. 学部併任

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態

学部、学科及び学部学科目	○	必須	選択リスト
学部、学科及び学部学科目(その他)	○(その他の場合)		テキスト形式

#### 0-4. 附属施設・学内共同教育研究施設等勤務／併任

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
施設名	○	必須	選択リスト
施設名(その他)	○(その他の場合)		テキスト形式

#### 0-5. ホームページ

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
URL(和文)	○	必須	テキスト形式
説明(和文)	○		テキスト形式
URL(英文)	○		テキスト形式
説明(英文)	○		テキスト形式

#### 0-6. 現役職

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
名称	○	必須	選択リスト

名称(その他)	○(その他の場合)	テキスト形式
---------	-----------	--------

## 0-7.活動概要

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
活動概要(日本語)	○	必須	テキスト入力
Outline of research, education and social activities(英語)	○		テキスト入力

- [研究キーワード],[科学研究費取得状況],[所属学会名],[共同研究・共同調査・受託研究],[審議会委員等],[その他],及び左記項目の[英語]項目は公開されません。項目内メッセージの箇所に移行してください。
- [活動概要]:200~400字程度で記入すること。
- [英語]については半角文字を用いて200words程度で記入すること。

## I.教育

[TOP ↑↓](#)

### I-0.教育活動概要

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
教育活動概要(日本語)	○	必須	テキスト入力
Educational activities; courses/classes taught(英語)	○		テキスト入力

- [教育活動]:200字程度で記入すること。
- [英語]については半角文字を用いて200words程度で記入すること。

## I-1.担当授業科目

[TOP](#) ↑↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
開催年度	○	必須	選択リスト
開催学期	○	必須	選択リスト
授業科目名	○	必須	文字列または数値入力
教育対象	×		選択リスト
授業形態	×		選択リスト
単位数	×		文字列または数値入力
分担単位数	×		文字列または数値入力
個別授業計画書の作成	×		チェックボックスまたはラジオボタン
授業における視聴覚機器の活用	×		チェックボックスまたはラジオボタン
教材の作成や実験機材等の開発	×		チェックボックスまたはラジオボタン
授業時間外の学習指導の実施	×		チェックボックスまたはラジオボタン
学生による授業評価の実施	×		チェックボックスまたはラジオボタン
授業形態、指導方法、授業科目の特性、学生数とクラス数等	×		テキスト入力
成績評価の方法と基準	×		テキスト入力
当初設定した授業計画と実際	×		テキスト入力
シラバスの内容や授業方法における改善	×		テキスト入力

点(過去の授業評価等のフィードバック)			
---------------------	--	--	--

- 当該年度の開講授業科目について記載して下さい。
- [分担単位数]: 単位数に分担単位数率を乗じた値を有効数字2桁で記入して下さい(このデータ項目の記入は任意です。部局或いは部門で設定することを想定しています)。
- [個別授業計画書]: 共通シラバス以外の個別詳細な授業計画の有無を記入してください。
- [視聴覚機器]: OHP、ビデオ、プロジェクター等の利用の有無を記入してください。
- [授業時間外の学習指導]: オフィスアワーの実施、電子メール等を活用した質疑応答や学習指導の有無を記入してください。
- 同一年度に、同じ授業科目を複数のクラスに分けて開設している場合、クラスごとに担当授業科目名を入力してください。この場合、区別するため[教育方法・成績評価方法の状況]-[授業形態, 指導方法, 学生数とクラス数等]に担当授業の曜日、時間等を記入してください。

### 1-2-1.学部卒業研究指導学生

[TOP](#) ↑ ↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
配属年度	×	必須	選択リスト
卒業年度	×		選択リスト
学生氏名	×		文字列または数値入力
社会人／留学生	×		選択リスト
卒業等の区分	×		選択リスト
卒業等の区分(その他)	×		文字列または数値入力
教員数	×		選択リスト

- 研究指導を行っている学生について記入して下さい。(正式な指導教員としての登録の有無とは、関係ありません。)
- [社会人／留学生]: 社会人または留学生の場合のみ選択し、それ以外は空欄として下さい。
- [教員数]: 指導に関わっている助教以上の教員数を記入して下さい。

### I-2-2.大学院修士課程指導学生

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
指導期間(始年度)	×	必須	選択リスト
指導期間(終年度)	×		選択リスト
学生氏名	×		文字列または数値入力
社会人／留学生	×		選択リスト
教員数	×		選択リスト
修了等の区分	×		選択リスト
修了等の区分(その他)	×		文字列または数値入力

- 研究指導を行っている学生について記入して下さい。(正式な指導教員としての登録の有無とは、関係ありません。)
- [社会人／留学生]: 社会人または留学生の場合のみ選択し、それ以外は空欄として下さい。
- [教員数]: 指導に関わっている助手以上の教員数を記入して下さい。

### I-2-3.大学院博士課程指導学生

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
指導期間(始年度)	×	必須	選択リスト
指導期間(終年度)	×		選択リスト
学生氏名	×		文字列または数値入力
社会人／留学生	×		選択リスト
教員数	×		選択リスト
修了等の区分	×		選択リスト

修了等の区分(その他)	×		文字列または数値入力
-------------	---	--	------------

- 研究指導を行っている学生について記入して下さい。(正式な指導教員としての登録の有無とは、関係ありません。)
- [社会人／留学生]: 社会人または留学生の場合のみ選択し、それ以外は空欄として下さい。
- [教員数]: 指導に関わっている助手以上の教員数を記入して下さい。

### I-3. 博士学位論文調査委員

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
学生氏名	×	必須	文字列または数値入力
論文題目	×	必須	テキスト入力
甲乙の区分	×		選択リスト
取得年	×		選択リスト
取得月	×		選択リスト
主査副査の区分			選択リスト

- [甲／乙の区分]:
  - 甲: 課程博士学位
  - 乙: 論文博士学位

### I-4. 指導研究生

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
氏名	×		文字列または数値入力
始年月(年)	×	必須	選択リスト
始年月(月)	×	必須	選択リスト

終年月(年)	×		選択リスト
終年月(月)	×		選択リスト
区分	×		選択リスト
社会人／留学生	×		選択リスト

- 研究指導を行っている学生について記入して下さい。(正式な指導教員としての登録の有無とは、関係ありません。)
- [社会人／留学生]: 社会人または留学生の場合のみ選択し、それ以外は空欄として下さい。

### I-5-1. 指導学生のための学会発表等

[TOP](#) ↑↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
発表題目	×	必須	テキスト入力
発表者氏名(全員)	×	必須	文字列または数値入力
発表者氏名(修士学生)	×		文字列または数値入力
発表者氏名(博士学生)	×		文字列または数値入力
発表者氏名(研究生／学部学生)	×		文字列または数値入力
学会等の形態(国内国際の区分)	×		選択リスト
学会等の形態(学会等の区分)	×		選択リスト
学会等の形態(学会等の区分、その他)	×		文字列または数値入力
学会等名	×		テキスト入力
発表形態(招待／一般の区分)	×		選択リスト

発表形態(講演等の区分)	×		選択リスト
発表形態(講演等の区分、その他)	×		文字列または数値入力
発表年	×		選択リスト
発表月	×		選択リスト
発表場所	×		文字列または数値入力
発表場所(国名)	×		選択リスト

- 研究指導を行っている学生について記入して下さい。(正式な指導教員としての登録の有無とは、関係ありません。)
- 教員と学生又は研究生との共同発表については記入しないで下さい(「II-3-1a.学会発表等」に記述します)。
- [共同発表者氏名]:
  - 原則として共同発表者全員の氏名を著者順に記入して下さい。
  - 修士学生,博士学生及び研究生/学部学生は,それぞれの欄に改めて記入して下さい(学部学生の氏名の後には\*記号を入れて下さい。)
- [学会等名]の記入例:日本電子顕微鏡学会第60回講演会
- [発表年月]:学会開催日でなく,学会での発表年月を記入して下さい。
- [発表場所]:都市名や大学名などを記入して下さい。
- [発表場所]の記入例:
  - 九州大学(福岡市)
  - Boston
  - UniversityofOxford

### 1-5-2.指導学生のための原著論文

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
論文題目	×	必須	テキスト入力
著者氏名(全員)	×	必須	文字列または数値入力

著者氏名(修士学生)	×		文字列または数値入力
著者氏名(博士学生)	×		文字列または数値入力
著者氏名(研究生/学部学生)	×		文字列または数値入力
使用言語	×		選択リスト
使用言語(その他)	×		文字列または数値入力
学会又は雑誌等名	×		テキスト入力
論文形態(国際誌等の区分)	×		選択リスト
論文形態(Journal等の区分)	×		選択リスト
論文形態(招待等の区分)	×		選択リスト
論文形態(査読)	×		選択リスト
発行年	×		選択リスト
発行月	×		選択リスト
その他	×		テキスト入力
被引用回数	×		文字列または数値入力
被引用回数(年)	×		選択リスト
被引用回数(月)	×		選択リスト
被引用回数(調査方法)	×		文字列または数値入力

- 研究指導を行っている学生について記入して下さい。(正式な指導教員としての登録の有無とは、関係ありません。)
- 教員と学生又は研究生との共著論文については記入しないで下さい(教員と学生の共著論文については「II-3-2.原著論文」に記述します)。
- [著者氏名]:
  - 原則として著者全員の氏名を著者順に記入して下さい。
  - 修士学生,博士学生及び研究生/学部学生は,それぞれの欄に改めて記入して下さい(学部学生の氏名の後には\*記号を入れて下さい。)

- [使用言語]: 日本語又は英語以外は、「その他」に言語名を記入して下さい。
- [その他]: Volume, 始・終ページ等について記入して下さい。

### 1-5-3. 指導学生のための著書

[TOP](#) ↑ ↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
著書名	×	必須	テキスト入力
執筆形態(単著等の区分)	×		選択リスト
執筆形態(原著／翻訳の区分)	×		選択リスト
著者(全員)	×	必須	文字列または数値入力
著者(修士学生)	×		文字列または数値入力
著者(博士学生)	×		文字列または数値入力
著者(研究生／学部学生)	×		文字列または数値入力
使用言語	×		選択リスト
使用言語(その他)	×		文字列または数値入力
一般書又は専門書	×		選択リスト
発行所	×		文字列または数値入力
発行年	×		選択リスト
発行月	×		選択リスト
その他	×		テキスト入力

- 研究指導を行っている学生について記入して下さい。(正式な指導教員としての登録の有無とは、関係ありません。)

- 教員と学生又は研究生との共著書については記入しないで下さい(教員と学生の共著書については「II-3-3.著書」に記述します)。
- [著者氏名]:
  - 原則として著者全員の氏名を著者順に記入して下さい。
  - 修士学生,博士学生及び研究生／学部学生は,それぞれの欄に改めて記入して下さい(学部学生の氏名の後には\*記号を入れて下さい。)
- [使用言語]:日本語又は英語以外は,「その他:」を選択し,言語名を記入して下さい。
- [その他]に該当するもの:
  - Volume
  - 始・終ページ
  - 「共著」の場合は,担当したページや章のタイトル等

**I-5-4.指導学生のための総説・論評・解説・書評・報告書等**

[TOP](#) ↑ ↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
題目	×	必須	テキスト入力
総説・解説等の区分	×		選択リスト
総説・解説等の区分(その他)	×		文字列または数値入力
著者氏名(全員)	×	必須	文字列または数値入力
著者氏名(修士学生)	×		文字列または数値入力
著者氏名(博士学生)	×		文字列または数値入力
著者氏名(研究生／学部学生)	×		文字列または数値入力
使用言語	×		選択リスト
使用言語(その他)	×		文字列または数値入力

掲載誌名又は発行所名	×		文字列または数値入力
発行年	×		選択リスト
発行月	×		選択リスト
その他	×		テキスト入力

- 研究指導を行っている学生について記入して下さい。(正式な指導教員としての登録の有無とは、関係ありません。)
- 教員と学生又は研究生との共著の報告書等については記入しないで下さい(教員と学生の共著の報告書等については「II-3-4.総説,論評,解説,書評,報告書等」に記述します)。
- [著者氏名]:
  - 原則として著者全員の氏名を著者順に記入して下さい。
  - 修士学生,博士学生及び研究生／学部学生は,それぞれの欄に改めて記入して下さい(学部学生の氏名の後には\*記号を入れて下さい。)
- [使用言語]: 日本語又は英語以外は,「その他」を選択し,言語名を記入して下さい。
- [その他]: Volume,始・終ページ等について記入して下さい。

#### I-5-5.指導学生のみ の作品・ソフトウェア・データベース等

[TOP](#) ↑ ↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
名称	×	必須	テキスト入力
作成者氏名(全員)	×	必須	文字列または数値入力
作成者氏名(修士学生)	×		文字列または数値入力
作成者氏名(博士学生)	×		文字列または数値入力
作成者氏名(研究生)	×		文字列または数値入力
内容	×		テキスト入力
発表年	×		選択リスト
発表月	×		選択リスト

最終更新年	×		選択リスト
最終更新月	×		選択リスト

- 作成した作品・ソフトウェア・データベース等のうち、自分の研究や教育に関わるものについて記入して下さい。
- 研究指導を行っている学生について記入して下さい。(正式な指導教員としての登録の有無とは、関係ありません。)
- 教員と学生又は研究生との共同作成については記入しないで下さい(教員と学生の共同作成については「II-3-5.作品・ソフトウェア・データベース等」に記述します)。
- 本項目に該当する例：
  - 芸術作品
  - 建築設計
  - 作曲
  - デザイン
  - データベース
  - 標本
- [作成者氏名]:
  - 原則として作成者全員の氏名を記入して下さい。
  - 修士学生、博士学生及び研究生／学部学生は、それぞれの欄に改めて記入して下さい(学部学生の氏名の後には \* 記号を入れて下さい。)
- [内容]: 200字程度で記入して下さい。
- [最終更新年月]: ソフトウェアやデータベース等で、発表した後にバージョンアップ等の内容修正を行った場合、修正を行った最新の年月を選択して下さい。

#### I-5-6. 指導学生の受賞状況

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
受賞学生氏名	×	必須	文字列または数値入力
受賞学生の区分	×		選択リスト
賞の名称	×	必須	文字列または数値入力
授与組織名	×		文字列または数値入力

授与組織の区分	×		選択リスト
授与年月(年)	×		選択リスト
授与年月(月)	×		選択リスト
受賞内容	×		テキスト入力

- 研究指導を行っている学生について記入して下さい。(正式な指導教員としての登録の有無とは、関係ありません。)
- 教員と学生又は研究生との共同受賞についても記述して下さい。
- [受賞学生氏名]: 代表者のみ記入すること。
- [受賞内容]: 100字程度で記入すること。

### I-5-9. 日本学術振興会特別研究員(DC,PD)の受入状況

[TOP](#) ↑↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
年度	×	必須	選択リスト
受入区分	×		選択リスト
出身大学	×		選択リスト
特別研究員氏名	×	必須	文字列または数値入力

- 2003年以降のデータを記入して下さい。各教員の希望で過去に遡った入力も可。
- [特別研究員氏名]の記入例: 九州太郎, 九大花子, KyushuTaro, KyushuD.Ichiro

### I-6. ファカルティディベロップメントへの参加状況

[TOP](#) ↑↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
開催年月(年)	○	必須	選択リスト
開催年月(月)	○	必須	選択リスト

主催組織	○		選択リスト
役割	○		選択リスト
名称	○	必須	文字列または数値入力
参加者数	×		文字列または数値入力

- [参加者数]:概数を半角数字で記入して下さい。

### 1-7. 学生のクラス指導等

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
年度	○	必須	選択リスト
区分	○		選択リスト
クラス名	○	必須	文字列または数値入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- [公開／非公開の区分]:「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

### 1-8. 学生課外活動指導等

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
年度	○	必須	選択リスト
サークル等名	○	必須	テキスト入力
役割	○		テキスト入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- [役割]の記入例:顧問
- [公開／非公開の区分]:「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

### I-9.他大学・他機関等の客員・兼任・非常勤教員等

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
年度	○	必須	選択リスト
区分	○		選択リスト
国内外の区分	×		選択リスト
大学・学部／機関名	○	必須	テキスト入力
学期、曜日時限または期間	○		テキスト入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- [大学・学部／機関名]の記入例: 京都大学工学部
- [学期、曜日時限または期間]の記入例: 前期,5月から8月まで
- [公開／非公開の区分]: 「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

### I-10.国際教育イベント等への参加状況等

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
開催年月(年)	○	必須	選択リスト
開催年月(月)	○		選択リスト
イベント名	○	必須	テキスト入力
開催国・都市名	○		テキスト入力
主催組織	○		テキスト入力
参加者数	×		文字列または数値入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- [開催国・都市名]の記入例: ドイツ・ベルリン
- [参加者数]: 概数を半角数字で記入して下さい。

- [公開／非公開の区分]:「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

### I-11.その他の特筆すべき教育実績

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
年	○		選択リスト
月	○		選択リスト
内容等	○	必須	テキスト入力
英訳	○		テキスト入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- この項目には、他の項目に該当しないと思われる研究実績について各自の判断で入力して下さい。
- [英訳]:半角文字を用いて200語程度で記入して下さい。(英文データベース用)。
- [公開／非公開の区分]:「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

## II.研究

[TOP ↑↓](#)

### II-1.主な研究テーマ

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
研究テーマ	○	必須	テキスト入力
キーワード	○	必須	文字列または数値入力
研究期間(開始年)	○	必須	選択リスト
研究期間(開始月)	○	必須	選択リスト
研究期間(終了年)	○		選択リスト
研究期間(終了月)	○		選択リスト

研究のアウトライン	×		テキスト入力
英訳	○		テキスト入力

- 現在及び過去に取り組んだ主な研究テーマについて記入して下さい。
- [キーワード]: 5つ程度のキーワードを句点「,」で区切り記入して下さい。
- [研究期間]: 現在, 研究を継続しているものは, 終年月を記入しないで下さい。
- [研究のアウトライン]: 研究の内容・進捗状況など, 参考になる事項を200字程度で記入して下さい。
- [英訳]: 研究テーマと研究内容を半角文字を用いて200words程度で記入して下さい。(英文データベース用)。

## II-2. 従事しているプロジェクト研究

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
研究プロジェクト名	○	必須	文字列または数値入力
研究形態(国内／国際の区分)	×		選択リスト
研究形態(共同／個人の区分)	×		選択リスト
代表又は分担	×		選択リスト
代表者名	○		文字列または数値入力
代表者の所属機関名	×		文字列または数値入力
主催機関名(国名)	○		テキスト入力
協力機関名(国名)	×		テキスト入力
研究期間(開始年)	×		選択リスト
研究期間(開始月)	×		選択リスト

研究期間(終了年)	×		選択リスト
研究期間(終了月)	×		選択リスト
プロジェクトの概要	○		テキスト入力
英訳	○		テキスト入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- 代表者又は分担者として従事しているプロジェクト研究について記入して下さい。国内または国外の外機関と共同で研究事業を行っているものが対象となります。
- 本項目に該当するもの：
  - プロジェクト研究例1；全国共同利用プロジェクト研究
  - プロジェクト研究例2；国際共同研究プロジェクト
- [代表又は分担]：「分担」の場合は、代表者名及び機関名を記入して下さい。
- [主催機関名(国名)]：外国の場合は、( )内に国名を記入して下さい。
- [協力機関名(国名)]：原則としてプロジェクトの参加機関名を全て記入し、機関名の間は「,」で区切って下さい。外国の機関の場合は、( )内に国名を記入して下さい。
- [協力機関名(国名)]の記入例：九州大学,△△研究所(アメリカ合衆国)
- [研究期間]：現在、研究を継続しているものは、終年月を記入しないで下さい。
- [プロジェクトの概要]：研究内容・研究費総額など、参考になる事項を記入して下さい。
- [公開／非公開の区分]：「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。
- [英訳]：「公開」を選択した場合には、研究プロジェクト名、機関名、概要などを半角文字を用いて200words程度で記入すること(英文データベース用)。

### II-3-1a.学会発表等

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
発表題目	○	必須	テキスト入力
主要			チェックボックスまたはラジオボタン
発表者氏名(全員)	○	必須	文字列または数値入力
発表者氏名(修士学生)	×		文字列または数値入力

発表者氏名(博士学生)	×		文字列または数値入力
発表者氏名(研究生/学部学生)	×		文字列または数値入力
国内/国際の区分	×		選択リスト
学会等名	○		文字列または数値入力
学会等の区分	×		選択リスト
学会等の区分(その他)	×		文字列または数値入力
発表形態(招待/一般の区分)	×		選択リスト
発表形態(講演等の区分)	×		選択リスト
発表形態(講演等の区分、その他)	×		文字列または数値入力
発表年	○		選択リスト
発表月	○		選択リスト
発表日	○		選択リスト
開催(開始)年	×		選択リスト
開催(開始)月	×		選択リスト
開催(開始)日	×		選択リスト
開催(終了)年	×		選択リスト
開催(終了)月	×		選択リスト
開催(終了)日	×		選択リスト
発表場所	×		文字列または数値入力
発表場所(国名)	×		選択リスト
英訳	○		テキスト入力
URL	○		文字列または数値入力
URL(英文)	○		文字列または数値入力
QIRへのリンク表示			チェックボックスまたはラジオボタン

公開／非公開の区分		選択リスト
-----------	--	-------

- [共同発表者氏名]:
  - 本人の氏名も記入すること。
  - 原則として共同発表者全員の氏名を著者順に記入すること。多数の場合は、主要な著者名及び他○名と記入してもよい。
  - 修士学生,博士学生及び研究生／学部学生は,それぞれの欄に改めて記入すること。(学部学生の氏名の後には\*記号を入れて下さい。)
- [学会等名]の記入例: 日本電子顕微鏡学会第60回講演会
- [発表年月]: 学会開催日でなく,学会での発表年月を記入すること。
- [発表場所]: 都市名や大学名などを記入すること。
- [発表場所]の記入例: 九州大学(福岡市)
- [主要]: 主要な学会発表を選択して下さい。主要がチェックされた公開対象の学会発表は、主要な学会発表として公開されます。
- [URL]: 関連するWebページがあれば、URLを記入して下さい。
- [英訳]: 「公開」を選択された学会発表については,発表題目, 氏名, 学会名などの英訳を半角文字で記入してください。(英文データベース用)
- [QIRへのリンク表示]: 個々の論文等へのQIRへのリンクを表示します。
- [公開／非公開の区分]: 「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

### II-3-1b.学会・研究会における座長等

[TOP](#) ↑ ↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
学会等名	○	必須	文字列または数値入力
学会等の形態(国内／国際の区分)	×		選択リスト
学会等の形態(学会等の区分)	×		選択リスト
学会等の形態(学会等の区分、その他)	×		文字列または数値入力
役割	○		選択リスト
			文字列または数値

役割(その他)	○		入力
開催(開始)年	○		選択リスト
開催(開始)月	○		選択リスト
開催(開始)日	○		選択リスト
開催(終了)年	○		選択リスト
開催(終了)月	○		選択リスト
開催(終了)日	○		選択リスト
開催場所	×		文字列または数値 入力
開催場所(国名)	×		選択リスト
公開／非公開の区分			選択リスト

- [学会等名]の記入例: 日本電子顕微鏡学会第60回講演会
- [発表場所]: 都市名や大学名などを記入して下さい。
- [発表場所]の記入例: 九州大学(福岡市)
- [公開／非公開の区分]: 「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

### II-3-2. 原著論文

[TOP](#) ↑↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
論文題目	○	必須	テキスト入力
主要	×		チェックボックスまたはラジオボタン
貢献度	×		文字列または数値入力
著者氏名(全員)	○	必須	文字列または数値入力
著者氏名(修士学生)	×		文字列または数値入力
著者氏名(博士学生)	×		文字列または数値入力

著者氏名(研究生／学部学生(*))	×		文字列または数値入力
使用言語	×		選択リスト
使用言語(その他)	×		文字列または数値入力
学会又は雑誌等名	○		テキスト入力
論文形態(国際誌等の区分)	×		選択リスト
論文形態(Journal等の区分)	×		選択リスト
論文形態(招待／一般の区分)	×		選択リスト
論文形態(査読)	×		選択リスト
発行年	○		選択リスト
発行月	○		選択リスト
その他(巻、号、ページ等)	○		テキスト入力
被引用回数	×		文字列または数値入力
被引用回数(年)	×		選択リスト
被引用回数(月)	×		選択リスト
英訳	○		テキスト入力
URL	○		文字列または数値入力
URL(英文)	○		文字列または数値入力
QIRへのリンク表示			チェックボックスまたはラジオボタン
公開／非公開の区分			選択リスト

● [著者氏名]:

- 本人の氏名も記入して下さい。
- 原則として著者全員の氏名を著者順に記入して下さい。多数の場合は、主要な著者名及び他○名と記入してもよい。
- 修士学生,博士学生及び研究生／学部学生は,それぞれの欄に改めて記入して下さい(学部学生の氏名の後には\*記号を入れて下さい)。

- [使用言語]: 日本語又は英語以外は、「その他」に言語名を記入して下さい。
- [主要論文]: 主要な論文を選択して下さい。主要がチェックされた公開対象の論文は、主要な論文として公開されます。
- [貢献度]: 個人の判断により、貢献の割合を半角数字で記入して下さい。
- [その他]: Volume, 始・終ページ等について記入して下さい。
- [英訳]: 「公開」に選択された日本語の論文については、タイトルや著者名、雑誌名などの英訳を半角文字で記入して下さい(英文データベース用)。また、使用言語が英語に選択された場合の英訳は不要です。
- [URL]: 関連するWebページがあれば、URLを記入して下さい。
- [QIRへのリンク表示]: 個々の論文等へのQIRへのリンクを表示します。
- [公開／非公開の区分]: 「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

### 11-3-3. 著書

[TOP](#) ↑ ↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
著書名	○	必須	テキスト入力
主要			チェックボックスまたはラジオボタン
著者氏名(全員)	○	必須	文字列または数値入力
著者氏名(修士学生)	×		文字列または数値入力
著者氏名(博士学生)	×		文字列または数値入力
著者氏名(研究生／学部学生)	×		文字列または数値入力
執筆形態(単著等の区分)	×		選択リスト
執筆形態(原著／翻訳の区分)	×		選択リスト
貢献度	×		文字列または数値入力
使用言語	×		選択リスト
使用言語(その他)	×		文字列または数値入力
一般書又は専門書	×		選択リスト

発行所	○		文字列または数値入力
発行年	○		選択リスト
発行月	○		選択リスト
その他(巻、号、ページ等)	○		テキスト入力
英訳	○		テキスト入力
URL	○		文字列または数値入力
URL(英文)	○		文字列または数値入力
QIRへのリンク表示			チェックボックスまたはラジオボタン
公開／非公開の区分			選択リスト

- [著者氏名]:
  - 本人の氏名も記入して下さい。
  - 原則として著者全員の氏名を著者順に記入して下さい。多数の場合は、主要な著者名及び他○名と記入してもよい。
  - 修士学生,博士学生及び研究生／学部学生は,それぞれの欄に改めて記入して下さい(学部学生の氏名の後には\*記号を入れて下さい。)
- [使用言語]: 日本語又は英語以外は,「その他:」を選択し,言語名を記入して下さい。
- [主要著書]: 主要な著書を選択して下さい。主要がチェックされた公開対象の著書は,主要な著書として公開されます。
- [貢献度]: 個人の判断により,貢献の割合を半角数字で記入するして下さい。
- [その他]に該当するもの:
  - Volume
  - 始・終ページ
  - 「共著」の場合は,担当したページや章のタイトル等
- [英訳]: 「公開」に選択された日本語の著書については,タイトルや著者名、発行所などの英訳を半角文字で記入すること(英文データベース用)。また,使用言語が英語に選択された場合の英訳は不要です。
- [URL]: 関連するWebページがあれば,URLを記入して下さい。
- [QIRへのリンク表示]: 個々の論文等へのQIRへのリンクを表示します。
- [公開／非公開の区分]: 「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

#### II-3-4.総説・論評・解説・書評・報告書等

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
題目	○	必須	文字列または数値入力
主要			チェックボックスまたはラジオボタン
著者氏名(全員)	○	必須	文字列または数値入力
著者氏名(修士学生)	×		文字列または数値入力
著者氏名(博士学生)	×		文字列または数値入力
著者氏名(研究生)	×		文字列または数値入力
総説・解説等の区分	×		選択リスト
総説・解説等の区分(その他)	×		文字列または数値入力
使用言語	×		選択リスト
使用言語(その他)	×		文字列または数値入力
掲載誌又は発行所	○		文字列または数値入力
発行年	○		選択リスト
発行月	○		選択リスト
その他	○		テキスト入力
英訳	○		テキスト入力
URL	○		文字列または数値入力
URL(英文)	○		文字列または数値入力
QIRへのリンク表示			チェックボックスまたはラジオボタン
公開／非公開の区分			選択リスト

- [著者氏名]:
  - 本人の氏名も記入して下さい。
  - 原則として著者全員の氏名を著者順に記入して下さい。多数の場合は、主要な著者名及び他○名と記入してもよい。

- 修士学生,博士学生及び研究生／学部学生は,それぞれの欄に改めて記入して下さい。(学部学生の氏名の後には\* 記号を入れて下さい。)
- [使用言語]: 日本語又は英語以外は,「その他」を選択し,言語名を記入して下さい。
- [その他]: Volume,始・終ページ等について記入して下さい。
- [主要]: 主要な総説、論評等を選択して下さい。主要がチェックされた公開対象の総説、論評等は、主要な総説、論評等として公開されます。
- [英訳]: 「公開」に選択された日本語の総説、論評等については,タイトルや著者名、発行所などの英訳を半角文字で記入して下さい。(英文データベース用)。また, 使用言語が英語に選択された場合の英訳は不要です。
- [URL]: 関連するWebページがあれば、URLを記入して下さい。
- [QIRへのリンク表示]: 個々の論文等へのQIRへのリンクを表示します。
- [公開／非公開の区分]: 「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

### II-3-5. 作品・ソフトウェア・データベース等

[TOP ↑ ↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
名称	○	必須	テキスト入力
作成者氏名(全員)	○	必須	文字列または数値入力
作成者氏名(修士学生)	×		文字列または数値入力
作成者氏名(博士学生)	×		文字列または数値入力
作成者氏名(研究生／学部学生)	×		文字列または数値入力
内容	○		テキスト入力
発表年	○		選択リスト
発表月	○		選択リスト
最終更新年	×		選択リスト
最終更新月	×		選択リスト

英訳	○		テキスト入力
URL	○		文字列または数値入力
URL(英文)	○		文字列または数値入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- 作成した作品・ソフトウェア・データベース等の内,自分の研究や教育に関わるものについて記入して下さい。
- 本項目に該当する例:
  - 芸術作品
  - 建築設計
  - 作曲
  - デザイン
  - データベース
  - 標本
- [作成者氏名]:
  - 本人の氏名も記入して下さい。
  - 原則として作成者全員の氏名を著者順に記入して下さい。多数の場合は、主要な作成者名及び他○名と記入してもよい。
  - 修士学生,博士学生及び研究生／学部学生は,それぞれの欄に改めて記入して下さい。(学部学生の氏名の後には\*記号を入れて下さい。)
- [最終更新年月]:ソフトウェアやデータベース等で,発表した後にバージョンアップ等の内容修正を行った場合,修正を行った最新の年月を選択して下さい。
- [英訳]:「公開」に選択された作品等については,名称、作品名、内容等の英訳を半角文字で記入して下さい(英文データベース用)。
- [URL]:関連するWebページがあれば、URLを記入して下さい。
- [公開／非公開の区分]:「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

### II-3-6.特許出願・取得

[TOP ↑ ↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
発明の名称	○	必須	文字列または数値入力

発明者	○	必須	文字列または数値入力
出願者	×		文字列または数値入力
出願先	×		選択リスト
特許出願年	×		選択リスト
特許出願月	×		選択リスト
特許出願番号	×		文字列または数値入力
査定結果	×		選択リスト
特許登録年	○		選択リスト
特許登録月	○		選択リスト
特許番号	×		文字列または数値入力
発明の内容・企業化の状況等	○		テキスト入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- [発明者]:原則として本人を含む全員を記入し,氏名の間は「,」で区切ること。
- [出願者]:原則として全員を記入し,氏名又は機関名の間は「,」で区切ること。
- [特許出願番号],[特許番号]:半角数字で記入すること。
- [発明の内容・企業化の状況等]:発明の内容,企業化の状況,特許の持ち分など,参考となる事項を200字程度で記入すること。
- [公開／非公開の区分]:「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

#### II-4-1.所属学協会

[TOP](#) ↑↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
所属学協会名	○	必須	文字列または数値入力
国内又は国際の区分	×		選択リスト
英語名	○		文字列または数値入力

- 現在所属している全ての学協会について,学協会ごとに記入して下さい。
- [英語名]:「公開」に選択された学協会については,英語名を半角文字で記入して下さい

さい(英文データベース用)。

#### II-4-2.学協会役員等への就任

[TOP](#) ↑↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
学協会名	○	必須	文字列または数値入力
国内又は国際の区分	×		選択リスト
役員・世話役の名称	○		選択リスト
役員・世話役の名称(その他)	○		文字列または数値入力
就任期間(開始年)	○		選択リスト
就任期間(開始月)	○		選択リスト
就任期間(終了年)	○		選択リスト
就任期間(終了月)	○		選択リスト

- 以下のものは本項目に該当しません。
  - 雑誌の編集,編集長(「II-4-4.学会誌・雑誌・著書の編集への参加状況」で記入)。
- [役員・世話役の名称]: 該当する役員名がない場合は、「その他:」を選択し,役員名を記入して下さい。

#### II-4-3.学会大会・会議・シンポジウム等における役割

[TOP](#) ↑↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
会議等の名称	○	必須	文字列または数値入力
国内又は国際の区分	×		選択リスト
役割	○		文字列または数値入力
開催(開始)年	○		選択リスト

開催(開始)月	○		選択リスト
開催(開始)日	○		選択リスト
開催(終了)年	○		選択リスト
開催(終了)月	○		選択リスト
開催(終了)日	○		選択リスト
開催場所	×		文字列または数値入力
開催場所(国名)	×		選択リスト
参加者数	×		文字列または数値入力

- [役割]の記入例:実行委員会委員長
- [開催年月]:月をまたがる場合は,開始年月を記入して下さい。
- [開催場所]:都市名や大学名などを記入して下さい。
- [開催場所]の記入例:九州大学(福岡市)

#### II-4-4.学会誌・雑誌・著書の編集への参加状況

[TOP](#) ↑↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
学会誌／雑誌／著書名	○	必須	テキスト入力
区分	×		選択リスト
役割	○		選択リスト
役割(その他)	○		文字列または数値入力
就任期間(開始年)	○		選択リスト
就任期間(開始月)	○		選択リスト
就任期間(終了年)	○		選択リスト
就任期間(終了月)	○		選択リスト

- [役割]:選択項目に該当する役割がない場合は,「その他」を選択し,役割名を記入して下さい。

### II-4-5. 学術論文等の審査

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
年度	○	必須	選択リスト
外国語雑誌 査読論文数	○		文字列または数値入力
日本語雑誌 査読論文数	○		文字列または数値入力
国際会議録 査読論文数	○		文字列または数値入力
国内会議録 査読論文数	○		文字列または数値入力
合計	○		文字列または数値入力

- すべて半角数字で記入して下さい。

### II-5. 研究活動に関する情報の公開

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
公開方法	○	必須	選択リスト
公開方法(その他)	○(その他の場合)		文字列または数値入力
内容等	○	必須	テキスト入力
公開年	○		選択リスト
公開月	○		選択リスト
最終更新年	×		選択リスト
最終更新月	×		選択リスト
公開／非公開の区分			選択リスト

- [内容等]には、以下のような内容について記入して下さい。
  - ホームページのURL, 名称等

- 報告書の発行機関,名称等
- [公開年月]には,以下の期日を記入して下さい。
  - 「ホームページ」の場合は,開設年月を記入し,括弧内に最終更新年月を記入して下さい。
  - 「報告書」の場合は,報告書の発行年月を記入して下さい。
- [公開／非公開の区分]:「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

## II-6.海外渡航状況,海外での教育研究歴

[TOP](#) ↑ ↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
滞在機関名1	○	必須	文字列または数値入力
滞在機関名2	○		文字列または数値入力
滞在機関名3	○		文字列または数値入力
滞在機関名(その他)	○		文字列または数値入力
滞在国内名1	○	必須	選択リスト
滞在国内名1(その他)	○(その他の場合)		文字列または数値入力
滞在国内名2	○		選択リスト
滞在国内名2(その他)	○(その他の場合)		文字列または数値入力
滞在国内名3	○		選択リスト
滞在国内名3(その他)	○(その他の場合)		文字列または数値入力
滞在国内名(その他)	○		文字列または数値入力
渡航目的	×	必須	選択リスト
渡航目的(その他)	×		文字列または数値入力
渡航期間(期間)	×		選択リスト
渡航期間(開始年)	○		選択リスト
渡航期間(開始月)	○		選択リスト
渡航期間(終了年)	○		選択リスト
渡航期間(終了月)	○		選択リスト

その他	×		テキスト入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- [滞在機関名]: 主な滞在機関名を「1」から「3」に記入し、それ以外は「その他」の欄に記入して下さい。
- [滞在国名]: 主な滞在国名を「1」から「3」で選択し、それ以外は「その他」の欄に記入して下さい。
- [公開／非公開の区分]: 「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

## II-7. 受賞

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
賞の名称	○	必須	文字列または数値入力
授与組織名	○		文字列または数値入力
授与組織(国内／国際の区分)	×		選択リスト
受賞年	○		選択リスト
受賞月	○		選択リスト
受賞内容	×		テキスト入力
英訳	○		テキスト入力

- [受賞内容]: 受賞内容について、100字程度で記入して下さい。
- [英訳]: 半角文字を用いて200words程度で記入して下さい。(英文データベース用)。

## II-8. 外国人研究者等の受入れ状況

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
氏名	×	必須	文字列または数値入力
役職	×		選択リスト
役職(その他)	×		文字列または数値入力
所属機関名	○		文字列または数値入力
国籍	○		選択リスト
国籍(その他)	○(その他の場合)		文字列または数値入力
事業主体	○		選択リスト
事業主体(その他)	○(その他の場合)		文字列または数値入力
受入れ期間(期間)	×		選択リスト
受入れ期間(開始年)	○		選択リスト
受入れ期間(開始月)	○		選択リスト
受入れ期間(終了年)	○		選択リスト
受入れ期間(終了月)	○		選択リスト
公開／非公開の区分			選択リスト

- [事業主体]: 外国人研究者の区分(経費の出所(事業主体)・制度)

区分	内容
文部科学省	外国人特別招へい教授, 日英共同による英国の大学教授等の招へい、中国政府派遣研究員、科学研究費補助金による招へい
日本学術振興会	外国人招へい研究者, 外国人特別研究員等の受入れ、科学研究費補助金による招へい
科学技術振興事業団	事業団の事業による招へい
政府関係機関	他省庁、日本学術会議、国際協力事業団、国際交流基金の事業による受入れ
民間・財団	民間・財団の事業による受入れ

外国政府・研究機関・国際機関	外国の政府、大学、研究所又は国際機関の事業による受入れ
学内資金	外国人研究者等の招へい援助事業による受入れ
その他	奨学寄附金、私費による受入れ

- [公開／非公開の区分]:「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

### II-9.その他の優れた研究業績

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
年	○		選択リスト
月	○		選択リスト
業績の内容	○	必須	テキスト入力
英訳	○		テキスト入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- [英訳]: 半角文字を用いて200words程度で記入して下さい。(英文データベース用)。
- [公開／非公開の区分]:「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

### III.社会貢献・国際連携

[TOP ↑↓](#)

#### III-O.社会貢献・国際連携活動概要

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
社会貢献・国際連携活動概要(日本語)	○	必須	テキスト入力

Professional and Outreach Activities (英語)	○		テキスト入力
---	---	--	--------

- [社会貢献・国際連携活動概要]: 200字程度で記入すること。
- [英語]については半角文字を用いて200words程度で記入すること。

### III-1-1. 国内、国際政策形成、及び学術振興等への寄与活動

[TOP ↑ ↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
活動期間(開始年)	○		選択リスト
活動期間(開始月)	○		選択リスト
活動期間(終了年)	○		選択リスト
活動期間(終了月)	○		選択リスト
区分	×		選択リスト
寄与活動の内容	○	必須	テキスト入力
組織・団体名	○		テキスト入力

- 省庁・地方公共団体及び学術団体における各種委員会や事業等の活動を記入して下さい。
- 以下のものは本項目に記入せず、該当する項目に入力して下さい。
  - 科学研究費補助金の審査委員等(「III-1-2文部科学省、日本学術振興会等による事業の審査委員等就任状況」で記入)。
  - 公開講座・講演会・セミナー・技術相談等(「III-1-4一般市民、社会活動及び産業界等を対象とした活動」で記入)。
  - 学内における委員会活動(「IV学内運営に関わる各種委員・役職等況」で記入)。
- [寄与活動の内容]: 委員会・事業等の名称や役割を記入して下さい。
- [寄与活動の内容]の記入例: 学士院会員, 学術会議会員, 同連絡委員会・同専門委員会委員, 政府・地方公共団体審議会・委員会委員, ○○研究委員会委員, ○○学会誌編集委員, ○○論文集審査委員, ○○事業の実行委員長
- [組織・団体名]: 活動を行っている組織や団体の名称を記入して下さい。
- [組織・団体名]の記入例: 文部科学省, ○○県・市・町・村, ○○振興会, ○○学会

### III-1-2. 文部科学省, 日本学術振興会等による事業の審査委員等就任状況

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
就任期間(開始年)	○		選択リスト
就任期間(開始月)	○		選択リスト
就任期間(終了年)	○		選択リスト
就任期間(終了月)	○		選択リスト
委員会名／役職名	○	必須	テキスト入力
任命機関	○		テキスト入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- 科学研究費補助金の審査委員等の就任状況を記入して下さい。
- 以下のものは本項目に記入せず、該当する項目に入力して下さい。
  - 学術論文の査読実績等(「II-4-5学術論文等の審査」で記入)。
  - 学術論文の審査委員等(「III-1-1国内,国際政策形成,及び学術振興等への寄与活動」で記入)。
- [委員会名／役割]: 審査委員会等の名称や役職名を記入して下さい。
- [委員会名／役割]の記入例: 科学研究費補助金審査委員, 科学研究費補助金審査部会長
- [任命機関]の記入例: 日本学術振興会
- [公開／非公開の区分]: 「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

### III-1-3. 新聞・雑誌記事及びTV・ラジオ番組出演等

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
年	○		選択リスト
月	○		選択リスト

区分	×		選択リスト
区分(その他)	×		文字列または数値入力
新聞／雑誌／放送局等の名称	○		文字列または数値入力
内容	○	必須	テキスト入力

- 教育・研究及び社会貢献に関する活動について、新聞・雑誌に掲載された記事またはTV・ラジオ番組に出演した内容を記入してください。
- [区分]: 該当する選択肢がない場合、「その他」を選択し空欄に記入して下さい。
- [新聞/雑誌/放送局等の名称]: 記事が掲載された新聞社や雑誌社の名称または番組に出演した放送局の名称を記入して下さい。
- [新聞/雑誌/放送局等の名称]の記入例: NHK, ○○新聞, ○○経済誌, ○○テレビ, FM放送
- [内容]: 記事の内容や出演内容を簡潔に記入して下さい。
- [内容]の記入例: ○○特集番組において解説を行った。○○コラム欄に毎月1回(計6回)の論説記事が掲載された。

#### III-1-4.一般市民、地域社会及び産業界等を対象とした活動

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
年	○		選択リスト
月	○		選択リスト
区分	×		選択リスト
区分(その他)	×		文字列または数値入力
活動の題目/内容	○		テキスト入力
主催又は連携組織・団体名	○	必須	テキスト入力
活動場所	○		テキスト入力

- 公開講座・講演会・セミナー・技術相談等に関する活動を記入して下さい。
- 以下のものは本項目に記入せず、該当する項目に入力して下さい。

- 省庁・地方公共団体及び学術団体等における各種委員会活動(国内,国際政策形成,及び学術振興等への寄与活動)で記入)。
- 小・中・高校生を対象とした講演・セミナー等(III-2-2. 初等・中等教育への貢献状況)で記入)。
- [区分]: 該当する選択肢がない場合,「その他」を選択し空欄に記入して下さい。
- [活動の題目/内容]: 活動の名称または内容を記入して下さい。
- [活動の題目/内容]の記入例: 研修題目、公開講座名等
- [主催又は連携組織・団体名]の記入例: 九州大学、○○社、○○省、○○県・市・町・村
- [活動場所]: 活動を行った場所を記入して下さい。
- [活動場所]の記入例: ○○センター(○○市)

### III-2-1. 諸外国を対象とした高度専門職業人教育活動

[TOP](#) ↑ ↓

項目名	研究者情報	入力条件	形態
始年月(年)	○		選択リスト
始年月(月)	○		選択リスト
終年月(年)	○		選択リスト
終年月(月)	○		選択リスト
研修コース名等	○	必須	テキスト入力
学生/研修生の主な所属国	○		選択リスト
学生/研修生のその他の所属国	×		文字列または数値入力

- 諸外国を対象とした高度専門職業人を養成するための教育活動(研修コース等)を記入して下さい。
- [研修コース名等]: 研修コース等の名称を記入して下さい。
- [研修コース名等]の記入例: JICA歯学研修コース(実技指導)
- [学生/研修生の所属国]: 主な国名(参加者の多い国)を選択し, 参加国が複数ある場合は, その他の欄に所属国を記入してください(多数の場合は, 代表的なものを2~3カ国程度)。

### III-2-2.初等・中等教育への貢献状況

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
年	○		選択リスト
月	○		選択リスト
区分	×		選択リスト
題目／内容	○	必須	テキスト入力
学校／出版社名等	○		テキスト入力

- 小学校・中学校・高等学校等の教育に関する活動で、講演・セミナーや教科書執筆・検定等の貢献状況を記入して下さい。
- 以下のものは本項目に記入せず、該当する項目に入力して下さい。
  - 社会人を主な対象とした公開講座・講演会・セミナー等（「\$（Cゲ-1-4一般市民、社会活動及び産業界等を対象とした活動）」で記入）。
- [題目／内容]: 活動の名称または内容を記入して下さい。
- [題目／内容]の記入例: 小学生を対象とした○○講演会, 中学教育教科書「歴史」の執筆
- [学校／出版社名等]: 学校名または出版社名等を記入して下さい。
- [学校／出版社名等]の記入例: ○○小学校(福岡市), ABC書院

### III-2-3.その他の優れた社会貢献活動

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
年度	○		選択リスト
内容	○	必須	テキスト入力

- III-2-1-1～III-2-2以外の優れた社会貢献活動について記入してください。
- [内容]: 社会貢献活動の内容を簡潔に記入して下さい。

## IV.学内運営に関わる各種委員・役職等

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
就任期間(開始年月)	○		選択リスト
就任期間(終了年月)	○		選択リスト
区分	○		選択リスト
名称	○	必須	テキスト入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- 学内運営に関する各種委員会の活動状況を記入して下さい。
- 学外に公開されるデータは以下の通りです。
  - 就任期間
  - 名称
- [名称]:委員会等の名称や役職を記入して下さい。
- [名称]の記入例:企画専門委員会委員,工学部教務委員会委員
- [公開／非公開の区分]:「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

## V.研究資金

[TOP ↑↓](#)

## V-1.科学研究費補助金(文部科学省,日本学術振興会)の申請・採択状況

[TOP ↑↓](#)

注)研究者情報での公開対象は[公開/非公開]で「公開」とされ、かつ[申請/採択状況]で採択とされたデータのみです。

項目名	研究者情報	入力条件	形態
開始年度	○	必須	選択リスト
終了年度	○		選択リスト
研究種目	○	必須	選択リスト
課題番号	×		文字列または数値入力

申請／採択状況	×		ラジオボタン
代表／分担の区分	○		選択リスト
研究課題	○	必須	テキスト入力
合計金額(申請)	×		文字列または数値入力
金額(申請1年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請2年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請3年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請4年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請5年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請6年目)	×		文字列または数値入力
合計金額(採択)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択1年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択2年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択3年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択4年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択5年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択6年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択1年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択2年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択3年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択4年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択5年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択6年目)	×		文字列または数値入力
事務局データのインポート	×		ラジオボタン
公開／非公開の区分			選択リスト

- 文部科学省と日本学術振興会の科学研究費補助金の申請・採択状況を記入して下さい。

- 採択の可否にかかわらず、申請のみの場合でも記入してください。
- [期間]: 代表者または分担者として関わった研究開始年度と終了年度を選択して下さい。申請時には受給予定期間を選択して下さい。受給終了年度に変更があった場合は修正して下さい。
- [課題番号]: 採択時に記入して下さい。
- [申請／採択状況]: 申請中・採択・不採択のいずれかをチェックし、代表／分担の区分を選択して下さい。
- [研究経費の合計金額]:
  - 代表者・分担者・途中からの参加のいずれの場合もプロジェクトの合計金額を記入してください。
  - 採択時のプロジェクトの合計金額は、直接経費の合計金額を記入してください。
  - 金額は半角数字で記入して下さい。コンマ(,)は入力しないで下さい。
- [研究経費の各年の金額]:
  - 分担者の場合は、分担金の有無にかかわらずプロジェクトの各年の金額を記入してください。また、途中から分担者になった場合の各年の研究経費欄は、該当年の直接・間接経費のみ記入して下さい。
  - 金額は半角数字で記入して下さい。(間接経費はあるものについてのみ記入すること)金額は半角数字で記入して下さい。コンマ(,)は入力しないで下さい。
  - 年度完了時点で変更があれば、修正して下さい。
- [事務局データのインポート]: 事務局で保有する科研費採択データ(代表者分)を移行しています。内容を確認し、データをインポートしてよければ「承認」を選択して下さい。
- [公開／非公開の区分]: 「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

## V-2. 科学研究費補助金(文部科学省, 日本学術振興会以外)の申請・採択状況

[TOP](#) ↑ ↓

注) 研究者情報での公開対象は[公開/非公開]で「公開」とされ、かつ[申請/採択状況]で採択とされたデータのみです。

項目名	研究者情報	入力条件	形態
開始年度	○	必須	選択リスト
終了年度	○		選択リスト
研究種目	○	必須	選択リスト

研究種目(その他)	○(その他の場合)		文字列または数値入力
課題番号	×		文字列または数値入力
申請／採択状況	×		ラジオボタン
代表／分担の区分	○		選択リスト
研究課題	○	必須	テキスト入力
合計金額(申請)	×		文字列または数値入力
金額(申請1年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請2年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請3年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請4年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請5年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請6年目)	×		文字列または数値入力
合計金額(採択)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択1年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択2年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択3年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択4年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択5年)			文字列または数値入力

目)	×		力
直接経費(採択6年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択1年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択2年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択3年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択4年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択5年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択6年目)	×		文字列または数値入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- 文部科学省と日本学術振興会以外の科学研究費補助金(厚生労働科学研究費補助金, 廃棄物処理等科学研究費補助金等)の申請・採択状況を記入して下さい。
- 採択の可否にかかわらず、申請のみの場合でも記入してください。
- [期間]: 代表者または分担者として関わった研究開始年度と終了年度を選択して下さい。申請時には受給予定期間を選択して下さい。受給終了年度に変更があった場合は修正して下さい。
- [研究種目]: 該当する選択肢がない場合、「その他」を選択し空欄に記入して下さい。
- [課題番号]: 採択時に記入して下さい。
- [申請／採択状況]: 申請中・採択・不採択のいずれかをチェックし、代表／分担の区分を選択して下さい。
- [研究経費の合計金額]:
  - 代表者・分担者・途中からの参加のいずれの場合もプロジェクトの合計金額を記入して下さい。
  - 採択時のプロジェクトの合計金額は、直接経費の合計金額を記入して下さい。
  - 金額は半角数字で記入して下さい。コンマ(,)は入力しないで下さい。

- [研究経費の各年の金額]:
  - 分担者の場合は、分担金の有無にかかわらずプロジェクトの各年の金額を記入してください。また、途中から分担者になった場合の各年の研究経費欄は、該当年の直接・間接経費のみ記入して下さい。
  - 金額は半角数字で記入して下さい。(間接経費はあるものについてのみ記入すること)金額は半角数字で記入して下さい。コンマ(,)は入力しないで下さい。
  - 年度完了時点で変更があれば、修正して下さい。
- [公開／非公開の区分]:「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

### V-3.日本学術振興会への申請・採択状況(科学研究費補助金以外)

[TOP ↑↓](#)

注)研究者情報での公開対象は[公開/非公開]で「公開」とされ、かつ[申請/採択状況]で採択とされたデータのみです。

項目名	研究者情報	入力条件	形態
開始年度	○	必須	選択リスト
終了年度	○		選択リスト
事業名称	○	必須	選択リスト
事業名称(その他)	○(その他の場合)		文字列または数値入力
申請／採択状況	×		ラジオボタン
代表／分担の区分	○		選択リスト
研究課題	○	必須	テキスト入力
合計金額(申請)	×		文字列または数値入力
金額(申請1年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請2年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請3年目)	×		文字列または数値入力

金額(申請4年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請5年目)	×		文字列または数値入力
合計金額(採択)	×		文字列または数値入力
金額(採択1年目)	×		文字列または数値入力
金額(採択2年目)	×		文字列または数値入力
金額(採択3年目)	×		文字列または数値入力
金額(採択4年目)	×		文字列または数値入力
金額(採択5年目)	×		文字列または数値入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- 日本学術振興会(科学研究費補助金以外)の申請・採択状況を記入して下さい。海外特別研究員・国際研究集会・国際学会等派遣事業・二国間交流等の事業が対象となります。
- 採択の可否にかかわらず、申請のみの場合でも記入して下さい。
- [期間]: 受給開始年度と受給終了年度を選択して下さい。申請時には受給予定期間を選択して下さい。受給終了年度に変更があった場合は修正して下さい。
- [事業名称]該当する選択肢がない場合、「その他」を選択し空欄に記入して下さい。
- [課題番号]: 採択時に記入して下さい。
- [申請／採択状況]: 申請中・採択・不採択のいずれかをチェックし、代表／分担の区分を選択して下さい。
- [研究課題]: [記述]
- [研究経費の合計金額]:
  - 代表者・分担者・途中からの参加のいずれの場合もプロジェクトの合計金額を記入して下さい。
  - 金額は半角数字で記入して下さい。コンマ(,)は入力しないで下さい。
- [研究経費の各年の金額]:

- 分担者の場合は、分担金の有無にかかわらずプロジェクトの各年の金額を記入してください。また、途中から分担者になった場合の各年の研究経費欄は、該当年の金額のみ記入して下さい。
- 金額は半角数字で記入して下さい。金額は半角数字で記入して下さい。コンマ(,)は入力しないで下さい。
- 年度完了時点で変更があれば、修正して下さい。
- [公開／非公開の区分]:「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

#### V-4.競争的資金(受託研究を含む)の申請・採択状況

[TOP ↑ ↓](#)

注)研究者情報での公開対象は[公開/非公開]で「公開」とされ、かつ[申請/採択状況]で採択とされたデータのみです。

項目名	研究者情報	入力条件	形態
開始年度	○	必須	選択リスト
終了年度	○		選択リスト
資金名	○		選択リスト
資金名(その他)	○(その他の場合)		文字列または数値入力
申請／採択状況	×		ラジオボタン
代表／分担の区分	○		選択リスト
研究課題	○	必須	テキスト入力
合計金額(申請)	×		文字列または数値入力
金額(申請1年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請2年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請3年目)	×		文字列または数値入力

金額(申請4年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請5年目)	×		文字列または数値入力
合計金額(採択)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択1年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択2年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択3年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択4年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択5年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択1年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択2年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択3年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択4年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択5年目)	×		文字列または数値入力

- 受託研究を含む競争的資金の申請・採択状況を記入して下さい。
- 採択の可否にかかわらず、申請のみの場合でも記入してください。
- [期間]: 代表者または分担者として関わった研究開始年度と終了年度を選択して下さい。申請時には受給予定期間を選択して下さい。受給終了年度に変更があった場合は修正して下さい。
- [資金名]: 該当する選択肢がない場合、「その他」を選択し空欄に記入して下さい。
- [申請／採択状況]: 申請中・採択・不採択のいずれかをチェックし、代表／分担の

区分を選択して下さい。

- [申請]: 合計金額と各年の金額を記入して下さい。金額は半角数字で記入して下さい。コンマ(,)は入力しないで下さい。
- [研究経費の合計金額]:
  - 代表者・分担者・途中からの参加のいずれの場合もプロジェクトの合計金額を記入してください。
  - 採択時のプロジェクトの合計金額は、直接経費の合計金額を記入してください。
  - 金額は半角数字で記入して下さい。コンマ(,)は入力しないで下さい。
- [研究経費の各年の金額]:
  - 分担者の場合は、分担金の有無にかかわらずプロジェクトの各年の金額を記入してください。また、途中から分担者になった場合の各年の研究経費欄は、該当年の直接・間接経費のみ記入して下さい。
  - 金額は半角数字で記入して下さい。(間接経費はあるものについてのみ記入すること)金額は半角数字で記入して下さい。コンマ(,)は入力しないで下さい。
  - 年度完了時点で変更があれば、修正して下さい。

#### V-5 共同研究・受託研究(競争的資金を除く)の受入状況

[TOP ↑↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
研究期間(開始年)	○	必須	選択リスト
研究期間(開始月)	○		選択リスト
研究期間(終了年)	○		選択リスト
研究期間(終了月)	○		選択リスト
代表／分担の区分	○		選択リスト
新規／継続の区分	×		選択リスト
共同研究等の区分	○		選択リスト
研究課題／内容	○	必須	テキスト入力
相手機関／企業	○		テキスト入力
受入金額	×		文字列または数値入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- 競争的資金を除く共同研究・受託研究の受入状況を記入して下さい。
- [研究課題／内容]: 研究課題または内容を記入して下さい。
- [研究課題／内容]の記入例: ○○システムの開発に関する研究
- [相手機関／企業]: 相手機関または企業名を記入して下さい。
- [相手機関／企業]の記入例: ○○財団, ○○株式会社
- [金額(千円)]: 半角数字で記入して下さい。コンマ(,)は入力しないで下さい。
- [公開／非公開の区分]: 「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

## V-6. 寄附金の受入状況

[TOP ↑ ↓](#)

項目名	研究者情報	入力条件	形態
年度	○	必須	選択リスト
寄附金名称／研究課題等	○	必須	テキスト入力
相手機関／企業	○		テキスト入力
金額	×		文字列または数値入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- 民間機関等より受け入れた寄附金について記入して下さい。
- [寄附金名称/研究課題等]: 寄附金の名称または研究課題等を記入して下さい。
- [寄附金名称/研究課題等]の記入例: ○○に関する研究助成
- [相手機関/企業]: 相手機関または企業名を記入して下さい。
- [相手機関/企業]の記入例: ○○財団, ○○株式会社
- [金額(千円)]: 半角数字で記入して下さい。コンマ(,)は入力しないで下さい。
- [公開／非公開の区分]: 「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

## V-7. 学内資金・基金等への申請・採択状況

[TOP ↑ ↓](#)

注)研究者情報での公開対象は[公開/非公開]で「公開」とされ、かつ[申請/採択状況]で採択とされたデータのみです。

項目名	研究者情報	入力条件	形態
開始年度	○	必須	選択リスト
終了年度	○		選択リスト
資金・基金等名	○		テキスト入力
申請／採択状況	×		ラジオボタン
代表／分担の区分	○		選択リスト
研究題目	○	必須	テキスト入力
合計金額(申請)	×		文字列または数値入力
金額(申請1年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請2年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請3年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請4年目)	×		文字列または数値入力
金額(申請5年目)	×		文字列または数値入力
合計金額(採択)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択1年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択2年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択3年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択4年目)	×		文字列または数値入力
直接経費(採択5年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択1年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択2年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択3年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択4年目)	×		文字列または数値入力
間接経費(採択5年目)	×		文字列または数値入力
公開／非公開の区分			選択リスト

- 学内資金・基金等への申請・採択状況を記入して下さい。

- 採択の可否にかかわらず、申請のみの場合でも記入してください。
- [期間]: 代表者または分担者として関わった研究開始年度と終了年度を選択して下さい。申請時には受給予定期間を選択して下さい。受給終了年度に変更があった場合は修正して下さい。
- [課題番号]: 採択時に記入して下さい。
- [申請／採択状況]: 申請中・採択・不採択のいずれかをチェックし、代表／分担の区分を選択して下さい。
- [研究経費の合計金額]:
  - 代表者・分担者・途中からの参加のいずれの場合もプロジェクトの合計金額を記入してください。
  - 採択時のプロジェクトの合計金額は、直接経費の合計金額を記入してください。
  - 金額は半角数字で記入して下さい。コンマ(,)は入力しないで下さい。
- [研究経費の各年の金額]:
  - 分担者の場合は、分担金の有無にかかわらずプロジェクトの各年の金額を記入して下さい。また、途中から分担者になった場合の各年の研究経費欄は、該当年の直接・間接経費のみ記入して下さい。
  - 金額は半角数字で記入して下さい。(間接経費はあるものについてのみ記入すること)金額は半角数字で記入して下さい。コンマ(,)は入力しないで下さい。
  - 年度完了時点で変更があれば、修正して下さい。
- [公開／非公開の区分]: 「非公開」を選択すると研究者情報に公開されません。

H.病院臨床活動項目

[TOP](#) ↑ ↓

	項目名	研究者情報	入力条件	形態
専門診療領域	専門診療領域名	○	必須	選択リスト
専門診療領域	その他	○(その他の場合)		文字列または数値入力
臨床医資格	所属学会名	○		選択リスト
臨床医資格	所属学会名(その他)	○(その他の場合)		文字列または数値入力
臨床医資格	資格名	○	必須	選択リスト
臨床医資格	資格名(その他)	○(その他の場合)		文字列または数値入力

医師免許取得年	医師免許取得年	○	必須	選択リスト
勤務時間配分	過去1年の研究時間配分(%)	○	必須	文字列または数値入力
勤務時間配分	過去1年の教育時間配分(%)	○	必須	文字列または数値入力
勤務時間配分	過去1年の臨床時間配分(%)	○	必須	文字列または数値入力
勤務時間配分	過去1年の管理運営時間配分(%)	○	必須	文字列または数値入力
特筆しておきたい臨床活動	特筆しておきたい臨床活動	○	必須	テキスト入力

### H-1. 専門診療領域

[TOP ↑ ↓](#)

- 臨床医としての専門領域を選択して下さい。臨床活動をしていない教員は入力不要です。
- 当てはまる選択肢がない場合には、「その他」を選択し、空欄に記入して下さい。

### H-2. 臨床医資格

[TOP ↑ ↓](#)

- 学会等が認定する臨床医資格を選択して下さい。臨床医資格を持たない教員は入力不要です。
- 当てはまる選択肢がない場合には、「その他」を選択し、空欄に資格を記入して下さい。

### H-3. 医師免許取得年

[TOP ↑ ↓](#)

- 医師免許取得年(西暦)を選択して下さい。医師免許を持たない教員は入力不要で

す。

#### H-4.勤務時間配分

[TOP ↑↓](#)

- 過去1年間の勤務時間における研究・教育・臨床・管理運営の配分を百分率(%)で記入して下さい。臨床をしていない教員は入力不要です。

#### H-5.特筆しておきたい臨床活動

[TOP ↑↓](#)

- 臨床活動の評価を受ける際に、特筆しておきたい社会医療活動・臨床フィールド研究の貢献・特殊診療技術などを自由に記述して下さい。
- 臨床活動以外の活動は、0～Vの項目に記入してください。

Copyright (C) 2002-2006 大学評価情報室  
Powered by [FreeStyle Wiki3.6.2](#) with Perl5.008005